

СОГЛАСОВАН
письмо комитета по
управлению имуществом
Курской области
от « 14 » февраля 2021 г.
№ 05.6-01.01-19/1918

СОГЛАСОВАН
письмо комитета финансов
Курской области
от « 19 » февраля 2021 г.
№ 03.3-01-14/203

УТВЕРЖДЕН:
приказ комитета по культуре
Курской области
от « 02 » марта 2021 г.
№ 01-03/58

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
(новая редакция)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2bd70a49f178e2030ad318c1efd5d7570e525206

Владелец **Копорев Алексей Иванович**

Действителен с 22.10.2021 по 22.01.2023

г. Курск 2021

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры» (далее – «Учреждение») создано в соответствии с приказом Министерства культуры от 24.08.1972 г. № 483 в форме Курского культурно-просветительного училища.

Курское культурно-просветительное училище на основании приказа Министерства культуры РСФСР от 08.06.89 г. № 202 и приказа управления культуры Курского облисполкома от 12.07.89 г. № 162 было переименовано в Курское училище культуры.

Курское училище культуры на основании Постановления Губернатора Курской области от 24.12.96 г. № 709 было преобразовано в Курский колледж культуры.

В соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 04.02.2009 г. № 32 «О реорганизации областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» и «Обоянский библиотечный колледж» произошла реорганизация областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры» и областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обоянский библиотечный техникум» путем присоединения второго к первому с образованием на его основе обособленного структурного подразделения (филиала первого).

Обоянский библиотечный колледж был создан 19.10.1935 г. постановлением Совнаркома РСФСР об открытии в г.Обоянь в форме Областного библиотечного техникума.

Приказом Министерства культуры РСФСР от 07.04.1992 г. № 153 техникум преобразован в Обоянский библиотечный колледж.

В соответствии с постановлением Администрации Курской области 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» Учреждение является областным бюджетным учреждением.

Постановлением Администрации Курской области от 18.06.2011 г. № 256-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский колледж культуры».

Распоряжением Администрации Курской области от 01.09.2014 г. № 678-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету по культуре Курской области» Учреждение переименовано в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по культуре Курской области в

сфере образования.

1.3. Учреждение является государственной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – областное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение – Филиал (далее - Филиал).

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное официальное наименование Учреждения – Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры»;
- сокращенное официальное наименование Учреждения–ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- полное официальное наименование филиала Учреждения – Обоянский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры»
- сокращенное официальное наименование Филиала Учреждения – ОФ ОБПОУ «Курский колледж культуры».

1.6. Местонахождение Учреждения:

- 305007, Россия, Курская область, г. Курск, ул. Сумская, д. 29;
- Филиала Учреждения – 306230, Россия, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, д. 30.

1.7. Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки

со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства по основным направлениям деятельности Учреждения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с комитетом по культуре Курской области.

1.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.19. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.20. Осуществление Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам, без соответствующего свидетельства о государственной аккредитации запрещается.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Курской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим

Уставом.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования и культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Устава;
- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни посредством получения дополнительного профессионального образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, образовательной и иной деятельности населения;
- предоставление государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в сфере образования;
- обеспечение высокого качества подготовки всесторонне развитых, высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов;
- повышение инвестиционной привлекательности Учреждения на рынке образовательных услуг, его конкурентоспособности среди образовательных организаций данного профиля;
- расширение зоны непосредственного участия в системе непрерывного образования;
- проведение общественно-значимых социально-культурных мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного и других уровней;

- осуществление культурно- просветительской, концертной и иной деятельности для различных возрастных и социальных групп населения;
- проведение праздников, представлений, а также деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации для участников образовательных отношений.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью;
- подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, ее профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- сохранение принципов непрерывности и преемственности, выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- обеспечение компетентного подхода, взаимосвязи академических знаний и практических умений, повышение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с введением федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма и трудолюбия, навыков самообучения и саморазвития, самостоятельности и профессиональной мобильности;
- совершенствование основных видов деятельности, системы и контроля за качеством образовательной деятельности, совершенствование и развитие материально-технической базы, внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательную деятельность;
- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием работодателей;
- проведение комплексной оценки деятельности Учреждения, государственной и общественной аккредитации, независимой оценки качества обучения и воспитания;
- создание нового поколения учебной, учебно-методической и научно-методической документации, средств обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

- внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, а также активизация и совершенствование работы преподавателей в научно-методической и инновационной деятельности;
- развитие инициативы и самостоятельности основных структурных подразделений Учреждения в сочетании с принципами централизованного управления;
- совершенствование системы выявления и создания дополнительных условий для поддержки талантливой молодежи, обеспечение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного предпрофессионального образования;
- активное сотрудничество с ведущими образовательными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья, социальными и общественными организациями;
- создание прозрачной, открытой системы информирования о деятельности Учреждения;
- содействие сохранению и развитию культуры и искусства;
- удовлетворение потребностей работников учреждений культуры в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов и иных работников в области искусств;
- содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей;
- углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников сферы культуры и искусства в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- методическое сопровождение учебно-воспитательной и методической работы муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства Курской области;
- обеспечение качественной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности учреждения;
- распространение наиболее результативного педагогического опыта;
- разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проведение научных исследований, консультационная деятельность;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по актуальным направлениям развития региональной системы образования в сфере культуры и искусства;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учреждения;
- участие в разработке и реализации государственных региональных программ

и проектов, связанных с поддержкой и развитием образования в сфере культуры и искусства;

- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в сфере культуры и искусства Курской области.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по профилю деятельности Учреждения;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в области искусств;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) в области искусств по направлению специальностей Учреждения;
- организация и (или) проведение совещаний, семинаров, конференций, педагогических чтений, мастер-классов специалистов, творческих встреч с деятелями науки и культуры, а также областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, смотров и иных творческих программ, направленных на углубление и обновление теоретических и практических знаний работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, эстетическое воспитание подрастающего поколения, выявление и распространение наиболее результативного опыта деятельности Учреждения в области искусств, сохранение и развитие художественной культуры;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта в области искусств;
- подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической, научно-педагогической, справочной и другой литературы, утвержденной методическим советом;
- разработка образовательных программ, учебных планов, пособий;
- организация и (или) проведение научно-методической, научно-исследовательской, учебно-методической, опытно-экспериментальной, консультативно-внедренческой, консультационной, информационной, маркетинговой, мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования в области искусств;
- оказание консультативной помощи муниципальным организациям в сфере

культуры и искусства Курской области;

- организация и осуществление сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, и организациями сферы культуры и искусства, иными юридическими и физическими лицами по вопросам обмена опытом, совместного обучения слушателей и педагогических работников, проведения стажировок, практик, совместных научных исследований и иным вопросам в сфере образования культуры и искусства.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.7.1. Платные образовательные услуги:

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, сверх числа приема граждан, финансируемого за счет средств областного бюджета, предусмотренных Учреждению на выполнение государственного задания (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин, модулей, репетиторство и иное).

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию дополнительных образовательных программ и других методических материалов;
- организация и (или) проведение выставок-продаж, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и (или) проведение форм публичного показа результатов творческой деятельности на собственных и арендованных сценических площадках для различных возрастных и социальных групп населения;
- оказание услуг по организации и (или) проведению конференций, лекции, семинаров, деловых игр, конкурсов, выставок, иных занятий и мероприятий как по актуальным проблемам развития образования в области культуры и искусства, так и в установленной сфере деятельности;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов организаций сферы культуры и искусства;
- разработка, издание в печатном виде образовательных программ, пособий, материалов и других видов учебной документации, рекомендаций из опыта работы преподавателей с одаренными детьми;
- разработка материалов для проведения конкурсов, фестивалей;
- организация и (или) проведение подготовки обучающихся к конкурсам, фестивалям (проведение семинаров, мастер-классов, консультаций и др.)
- оказание услуг, связанных с дополнительным образованием детей, в т.ч. по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- рецензирование;
- оказание информационных, аналитических, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация и сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- предоставление информационно-библиотечных услуг, услуг фонотеки, а также услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- оказание копировально-множительных услуг;
- реализация творческих проектов совместно с социальными партнерами;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;
- копирование звукозаписей;
- оказание услуг по прокату костюмов, музыкальных инструментов, звукотехнической и видеоаппаратуры, иного реквизита;
- создание и (или) реализация художественного продукта (концертного номера, картины, фотографий, видеофильмов, театрализованных представлений и др.);
- оказание иных видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области, либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- по общеобразовательным программам среднего общего образования;
- по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых и дополнительным предпрофессиональным программам для детей по направлению Учреждения;
- по дополнительным профессиональным программам: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы, срок получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся определяются образовательной программой и устанавливаются:

- по основным образовательным программам – соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- по дополнительным предпрофессиональным программам – соответствующими федеральными государственными требованиями;
- по другим дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительным профессиональным – Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Допустимый срок освоения:

- основных образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами;

- дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются федеральными государственными требованиями;
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ составляет не более 4 лет (не более 1260 часов на весь период обучения);
- программ повышения квалификации составляет от 16 до 144 часов;
- программ профессиональной переподготовки составляет от 252 до 500 часов.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных образовательных программ, если таковые имеются.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет основные и дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. К освоению:

- программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего;
- программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, выдержавшие творческие испытания в соответствии с Правилами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, локальным актом Учреждения;
- дополнительных предпрофессиональных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых по направлению специальностей Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, прошедшие индивидуальный отбор, проводимый в целях выявления творческих способностей;
- дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.15. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся:

- по основной образовательной программе среднего профессионального образования – в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств

областного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем в рамках государственного задания;

- по дополнительным образовательным программам – в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.16. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения.

3.17. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.18. При зачислении в Учреждение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. При зачислении в Учреждение обучающиеся (родители /законные представители) дают разрешение на использование своих персональных данных.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Перенос сроков начала учебного года по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя, но не более чем на десять календарных дней.

3.21. Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Учреждением.

3.22. *Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.*

3.22.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности и среднего общего образования определяется образовательными программами среднего профессионального образования и среднего общего образования, соответственно. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.22.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в том числе с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование по дополнительным образовательным программам.

3.22.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.22.4. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются

Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.22.5. Образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.22.6. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются групповые и индивидуальные расписания учебных занятий.

3.22.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, каникулы.

3.22.8. Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.9. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом Учреждением могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не более чем на один год.

3.22.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.22.11. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

3.22.12. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области.

3.22.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.22.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением

обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.22.15. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.22.16. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами, но не более чем на один год.

3.22.17. В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.22.18. При реализации основных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.22.19. Одно учебное занятие включает один академический час. Для всех видов учебных занятий по основным образовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

3.22.20. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.22.21. Численность обучающихся в учебной группе по основным образовательным программам определяется Учреждением в зависимости от реализуемой программы и категории обучающихся и устанавливается следующим образом:

- групповые занятия – от 15 до 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

3.22.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по основным образовательным программам составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий на одного обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день, по основным образовательным программам при заочной форме получения образования - 160 академических часов в год, без учета практик, консультаций и экзаменов, по дополнительным общеобразовательным программам - 26 академических часов в неделю.

3.22.23. Аудиторные занятия обучающихся по основным образовательным программам предусматривают учебные занятия (урок, практическое занятие,

консультация, лекция, семинар), выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.22.24. При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть, как менее 15 человек, так и более 25 человек.

3.22.25. Образовательная программа среднего профессионального образования может предусматривать выполнение курсовых работ.

3.22.26. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.22.27. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.22.28. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22.29. Составной частью практической подготовки является практика.

3.22.30. Практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно - практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Производственная практика может проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено в течение всего периода обучения.

3.22.31. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

3.22.32. В случае планирования в образовательной программе проведения практики, не входящей по федеральному государственному образовательному стандарту в обучение по циклам, одновременно с теоретическим обучением, количество недель, отведенное на обучение по учебным циклам, увеличивается на количество недель практики, соответствующих запланированному часовому объему практики.

3.22.33. Практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

- 3.22.34. Практика, проводимая в организациях, осуществляется на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями, и в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.22.35. Направление на практику оформляется распорядительным актом Директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 3.22.36. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин, входящих в междисциплинарный курс профессионального модуля.
- 3.22.37. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения (преподаватели дисциплин, входящих в междисциплинарный курс профессионального цикла) и от организации.
- 3.22.38. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.22.39. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.
- 3.22.40. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 3.22.41. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 3.22.42. Экзамен или зачет по разделу междисциплинарных курсов или по составным элементам профессиональных модулей рассматривается как один экзамен или зачет, соответственно.
- 3.22.41. Учреждение вправе проводить комплексные экзамены по всем или некоторым разделам междисциплинарных курсов и (или) составным элементам профессиональных модулей. В случае планирования комплексного экзамена Учреждение предусматривает общую совместную форму проведения таких экзаменов.
- 3.22.42. Для каждого экзамена Учреждением создается экзаменационная комиссия.
- 3.22.43. В расчет годовой нагрузки преподавателей Учреждения – членов экзаменационной комиссии включается норматив в объеме 0,3 часа на одного экзаменуемого.
- 3.22.44. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс.
- 3.22.45. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.22.46. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на совершеннолетнего обучающегося.

3.22.47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22.48. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22.49. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22.50. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22.51. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, а также по собственному желанию, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.52. Освоение обучающимися основных образовательных программ в аккредитованном образовательном учреждении завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22.53. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.22.54. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.22.55. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается Директором Учреждения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на очередной календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем по представлению Учреждения.

3.22.56. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.22.57. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22.58. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.22.59. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22.60. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.22.61. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, кружки, творческие коллективы, театры) (далее – объединения).

3.22.62. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.22.63. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.22.64. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22.65. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.23. *Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (общеразвивающие для детей и взрослых по направлению специальностей Учреждения).*

3.23.1. Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых по направлению специальностей Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и реализуются в целях всестороннего

удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, формирования общей культуры и эстетического воспитания детей.

3.23.2. При реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых по направлению специальностей Учреждения продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и не может превышать 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии учебными планами по конкретной специальности.

3.24.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.24.4. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий. Численность учебной группы устанавливается в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

3.25. *Осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам.*

3.25.1. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам, самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными образовательными программами.

3.25.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.25.3. В процессе освоения дополнительных предпрофессиональных программ предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет с первого по выпускной класс – не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения.

3.25.4. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.25.5. Продолжительность занятий по дополнительным предпрофессиональным программам составляет 45 минут с обязательными перерывами между ними длительностью не менее 5 минут.

3.25.6. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.25.7. Численность учебной группы по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебными планами.

3.25.8. Аудиторные занятия обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматривают следующие виды учебных занятий: урок /контрольный урок/, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет /технический зачет/, репетиция, академический концерт, практическое занятие, лекция, семинар.

3.25.9. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях образовательного учреждения).

3.25.10. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок при проведении промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

3.25.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.25.12. Для каждого экзамена Учреждением создается экзаменационная комиссия.

3.25.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс.

3.25.14. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.25.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.25.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.25.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.25.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25.20. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

3.25.21. Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.25.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ.

3.25.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. *Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.*

3.26.1. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Курской области.

3.26.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.26.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.26.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.26.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) разрабатывается Учреждением самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.26.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.26.7. Структура дополнительной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.26.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.26.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.26.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

3.26.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.26.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.26.13. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.26.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.26.15. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения и в соответствии с локальным актом Учреждения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.26.16. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.26.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские,

деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.26.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.26.19. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.26.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.26.21. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, в том числе и в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, по образцу и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

3.26.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, но получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.26.24. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов.

3.26.25. Требования к внутренней оценке качества дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением и в соответствии с локальным актом.

3.27. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных ЧС, введении режима повышенной готовности или ЧС на всей территории РФ либо на ее части Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ

по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия Собственника.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.6. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее,

неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.15. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственниками;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имуществом Курской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором Учреждения;
- Коллегиальными органами управления.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- согласование предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение (утверждение) на должность директора Учреждения (далее - Директор) и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним. Согласование кандидатур заместителей Директора для решения вопроса об их назначении;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения и заместителя Директора;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственным заданием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение председателей экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий;
- установление и утверждение показателей, критериев и примерных индикаторов эффективности деятельности Учреждения, его Директора;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области и Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.6. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Назначению на должность Директора предшествует аттестация на соответствие занимаемой должности кандидата на должность Директора.

5.8. Аттестация на соответствие занимаемой должности Директора проходит не реже 1 раза в 5 лет.

5.9. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

5.11. Директор в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное

- расписание Учреждения;
- согласовывает кандидатуры заместителей Директора с Учредителем для решения вопроса об их назначении;
 - утверждает образцы бланков документа о квалификации, в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Курской области или комитете финансов Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - использует право распоряжения средствами и имуществом Учреждения;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;
 - принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положения о структурных подразделениях;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает реализацию государственного задания;
- создаёт условия использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- представляет Общему собранию работников Учреждения для принятия проекты направлений и программ развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами, а также объемы педагогической нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- утверждает положения о коллегиальных органах Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и отчеты по показателям эффективности деятельности Учреждения;
- устанавливает и распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;
- организует проведение самообследования и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;
- обеспечивает проведение итоговых аттестаций, обучающихся;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся;
- утверждает размер платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии для студентов;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.12. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг,

- выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование,
 - заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого учреждения.

5.15. Директору разрешается совмещать свою должность с педагогической деятельностью внутри этого учреждения, в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

5.16. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.17. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.18. Директору непосредственно подчиняются заместители Директора (по административно-хозяйственной, научно-методической, образовательной, воспитательной, производственной и иной деятельности), заведующие обособленных структурных подразделений, главный бухгалтер, специалисты.

5.19. Количество заместителей Директора определяется исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Учреждения.

5.20. Заместителям Директора подчиняются заведующие структурными подразделениями.

5.21. Структурные подразделения Учреждения формируются в зависимости от внутренних потребностей Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений о структурном подразделении, утвержденных Директором.

5.22. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: очное отделение, заочное отделение, предметные (цикловые) комиссии, библиотеку, общежитие, буфет, архив, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

5.23. Руководство структурным подразделением осуществляет Заведующий. Заведующий руководит деятельностью структурного подразделения, несет полную ответственность за уровень и результаты учебно-методической работы отделения.

5.24. Заведующий отделением определяются на конкурсной основе из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля и назначается приказом Директора на 5 лет.

5.25. Процедура избрания Заведующего структурным подразделением

определяется локальным актом Учреждения, утверждаемым Директором.

5.26. Заведующие структурными подразделениями и педагогические работники не являются профессорско-преподавательским составом.

5.27. Штатная численность преподавателей формируется исходя из количества обучающихся, установленных государственным заданием в пересчете на объем часов, необходимый для освоения соответствующей образовательной программы, и нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, с учетом соотношения преподавателей и обучающихся один к четырем - по основным и не менее одного к восьми - по дополнительным образовательным программам.

5.28. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.29. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 астрономических часов в год.

5.30. Нагрузка преподавателей планируется на учебный год в начале учебного года.

5.31. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами), должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства.

5.33. Назначение куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год. При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

5.34. Директор имеет право досрочно освободить заведующего структурным подразделением, куратора от его обязанностей.

5.35. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.36. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.37. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Художественный совет;

5.38. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.39. В Учреждения могут создаваться попечительский, наблюдательный, и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными Директором.

5.40. В Учреждения по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются студенческие советы, студенческие научные общества, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

5.41. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

5.42. **Общее собрание работников** Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует без ограничения срока деятельности.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения, который подписывается председателем и секретарем.

5.43. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.44. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.45. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50 % работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.46. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для Директора, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.47. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- принимает основные направления развития Учреждения;
- утверждает планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего

- трудового распорядка, дополнения и изменения к ним;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- обсуждает вопросы первичной профсоюзной организации по выполнению условий коллективного договора;
- избирает из числа работников иного представителя (представительный орган) в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации;
- рассматривает и вносит предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Колледжа;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации;
- принятие положений о Совете Учреждения, принятие изменений и дополнений к Положению о Совете Учреждения;
- формирование Совета Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.48. Совет Учреждения (Далее – Совет) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

Председателем Совета является Директор, который входит в его состав по должности. Из числа членов Совета избирается секретарь.

5.49. Порядок формирования Совета обеспечивает представительство преподавателей предметных (цикловых) комиссий общепрофессиональных и специальных циклов, а также представительство всех категорий работников колледжа.

5.50. Члены Совета выбираются на Общем собрании работников Учреждения сроком на 5 лет. Общее собрание работников Учреждения также решает вопрос о количественном составе Совета.

В его состав не избираются временные работники, совместители.

5.51. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. В случае увольнения из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из состава этого Совета.

5.52. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Учреждения, проводятся довыборы его членов на Общем собрании работников Учреждения.

5.53. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.54. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе Директора Учреждения и членов Совета.

5.55. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.56. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.57. Компетенции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- рассматривает и утверждает локальные акты Учреждения по учебной, научно-методической и воспитательной деятельности, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции директора Учреждения;
- заслушивает Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для работы и отдыха;
- рассмотрение комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению выполнения контрольных цифр приема, государственного задания;
- контролирует вопросы государственной аккредитации Учреждения и аттестации работников;
- утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Директора.

5.58. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

5.59. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор;
- заместители Директора;
- заведующий учебной частью;
- заведующие отделениями;
- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- преподаватели.

5.60. Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года.

5.61. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на 5 лет.

5.62. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого совета.

5.63. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.64. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов педагогического совета.

5.65. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

5.66. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.67. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

5.68. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

5.69. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, практики обучающихся, воспитательной и методической работы;
- утверждение основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
- утверждение учебных планов и календарных графиков образовательного процесса, в том числе учебных планов индивидуального обучения

- обучающихся, дополнительных образовательных программ;
- контроль образовательного процесса, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов и принятие решений по вопросам организации осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, практики;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
- подведение итогов проведения промежуточных аттестаций;
- вопросы перевода обучающихся на следующий курс;
- вопросы допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- вопросы перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором и (или) Совета Учреждения или отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными актами Учреждения.

5.70. **Методический совет** и порядок организации его деятельности.

5.71. Методический совет является коллегиальным органом и создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

5.72. Методический совет создается без ограничения срока деятельности.

5.73. В состав Методического совета входят опытные преподаватели, председатели ПЦК, заведующие учебными кабинетами, заведующие отделениями, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и научно-методической работе.

5.74. Председателем Методического совета является Директор.

5.75. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов.

5.76. В случае увольнения из Учреждения члена Методического совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого совета.

5.77. Методический совет собирается 1 раз в 2 месяца.

5.78. К компетенции Методического совета относится:

- координация методической деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

- формирование цели и задач, разработка основных направлений методической деятельности Учреждения;
- разработка, рассмотрение и утверждение методических рекомендаций, рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств и иных методических материалов;
- проведение содержательной экспертизы и экспертной оценки программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей);
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики и технологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- выявление обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- организация и (или) проведение мастер-классов, семинаров конференций и иных видов научной деятельности;
- подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров;
- рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;
- организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- координация участия преподавателей колледжа в работе стажировочных площадок.

5.79. **Художественный совет** является коллегиальным органом, находящимся в подчинении заместителя Директора по воспитательной работе.

5.80. Художественный совет является консультационно-совещательным органом и носит рекомендательный и консультативный характер.

5.81. Художественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.82. В состав Художественного совета входят Директор, заместители Директора, руководители творческих коллективов, режиссер-постановщик.

5.83. Состав Художественного совета утверждается Директором в начале каждого учебного года.

5.84. Художественный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.85. Повестка дня заседания Художественного совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения или его членов.

5.86. К компетенции Художественного совета относятся:

- проведение экспертной оценки и классификации информационной и художественной продукции Учреждения;
- участие в разработке плана творческой работы Учреждения;
- оценка художественного уровня творческих проектов и программ;
- просмотр и одобрение или рекомендация к реализации платных творческих проектов Учреждения для различных возрастных и социальных групп населения;
- рассмотрение и утверждение сценариев, сценарных планов, либретто номеров, положений о проведении творческих проектов, репертуара творческих коллективов;
- определение достижений творческими коллективами показателей для установления статуса «образцовый» или «творческий», а педагогов – в качестве руководителей таких коллективов;
- принятие к рассмотрению и утверждению эскизов костюмов, сценографий представлений;
- отбор и рекомендации творческих работ в соответствии с содержанием для проведения творческих отчетов, формирования выставочного фонда и осуществления творческой и выставочной деятельности;
- определение оценки качества, актуальности и художественной значимости, содержательности представляемых работ;
- ходатайство перед Педагогическим советом о награждении обучающихся грамотами за успешную активную творческо-исполнительскую деятельность.

5.87. **Студенческий совет** и порядок организации его деятельности.

5.88. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом Директора.

5.89. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения

Учреждения и действует на основании Положения, утвержденного Директором.

5.90. В состав Студенческого совета входят по одному студенту, делегированному из каждой группы обучающихся.

5.92. Председатель Студенческого совета избирается из числа его членов на первом заседании в новом учебном году сроком на 2 учебных года. Секретарь Студенческого совета избирается из числа его членов на первом заседании в новом учебном году сроком на 1 учебный год.

5.93. В случае отчисления из Учреждения члена Студенческого совета он автоматически выбывает из состава этого совета.

5.94. Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.95. Повестка дня заседания Студенческого совета формируется по инициативе членов Студенческого совета и (или) Директора.

5.96. К компетенции Студенческого совета (при наличии) относятся:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности Учреждения в соответствующие органы управления Учреждением;
- доведения до сведения студентов решения администрации Учреждения;
- заслушивание докладов и отчетов членов Студенческого совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности студенческого совета.
- защита интересов и прав обучающихся;
- содействие органам управления Учреждением в решении образовательных, воспитательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- сбор информации о состоянии учебного процесса;
- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, интернационализма;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Учреждения и страны;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
- укрепление связей между образовательными учреждениями среднего профессионального образования, межрегиональных и международных связей;
- участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для всестороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов.

5.97. Другие полномочия и особенности деятельности вышеуказанных

коллегиальных органов управления Учреждения определяются Положениями о соответствующем коллегиальном органе управления.

5.98. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Курской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.99. Споры, возникающие между органами управления Учреждением, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.100. Деятельность отделений, лабораторий и иных структурных подразделений Учреждения и условия назначения на должность их руководителей, а также замещение должностей преподавательского состава определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

5.101. В Учреждения должны быть созданы условия для всех категорий работников и обучающихся Учреждения для их информирования с действующей локальной нормативной базой Учреждения, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

6. Филиал Учреждения

6.1. Филиал не является юридическим лицом, не обладает самостоятельной правоспособностью и действует на основании настоящего Устава и положения о Филиале, утвержденного Учреждением в установленном порядке.

6.2. Управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

6.3. Заведующий филиалом назначается Директором, действует на основании выданной ему доверенности.

6.4. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

6.5. Назначению на должность Заведующего филиалом предшествует аттестация на соответствие занимаемой должности кандидата на должность Заведующего филиалом.

6.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности Заведующего филиалом проходит не реже 1 раза в 5 лет.

6.7. Полномочия, компетенции, права и обязанности Заведующего филиалом и его заместителей, а также полномочия, компетенции, права Филиала и его структурных подразделений определяются положением о Филиале, утвержденным Директором.

6.8. Образовательная и иная деятельность, предусмотренная положением о филиале, осуществляется Филиалом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

6.9. Организацию приема на обучение в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема.

6.10. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами и законами Курской области.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимаются Администрацией Курской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии в комитет по управлению имуществом Курской области.

7.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии комитета по культуре Курской области.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов

8.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников и преподавателей Колледжа и иных лиц

предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, коллективный договор, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением.

8.6. Локальные акты принимаются Директором.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области и регистрируются в установленном законодательством порядке.